

APPEL DE CANDIDATURES : Poste de commissaire

20 mars 2018

Date limite : 16 avril 2018
Entrée en fonction : 2 mai 2018
Durée : 2 ans

PHOS, événement
101-520, Saint-Jérôme, Matane (Qc)
G4W 3B5 tél. 418 562-8661
evenementphos@gmail.com
www.espacephos.net

PHOS est un festival consacré aux divers usages de l'image photographique, médiatique et numérique d'aujourd'hui. Une succession d'expositions, de spectacles, de rencontres d'artistes et d'interventions dans l'espace public anime la Matanie du 1^{er} au 16 septembre. L'événement met en présence des artistes établis à l'échelle nationale et des créateurs d'ici. Il contribue à la circulation et à la présentation d'œuvres originales d'artistes canadiens et internationaux qui rendent compte des différentes pratiques actuelles. Il cherche à créer des liens entre artistes, communauté et le milieu pédagogique associé en offrant des rencontres, des ateliers et classes de maître.

SOMMAIRE DU POSTE

De concert avec l'équipe de travail en place et selon les orientations établies par le comité artistique et le conseil d'administration, voir au positionnement et au développement de l'événement. Concevoir et organiser la programmation en cours et à venir. Assurer les conditions nécessaires à la présentation des œuvres selon les ententes prises avec les artistes et l'équipe de production. Agir comme représentant auprès des partenaires locaux ainsi qu'auprès des instances nationales et des médias.

Responsabilités

Programmation :

- En collaboration avec le comité artistique, projeter et déterminer la programmation 2019 et 2020
- Discuter avec les artistes et l'équipe de production des conditions de diffusion des œuvres
- En collaboration avec l'équipe en place, participer à la préparation et à l'exécution des activités artistiques

Communications :

- Représenter l'événement auprès des médias
- Rédiger des textes de présentation et d'analyse critique
- Contribuer à la conception des outils de communication
- Animer des soirées, conférence des presse, lancements, etc.
- Introduire les artistes et participants

Partenariats/ réseautage :

- Représenter l'événement auprès des instances locales et nationales
- Participer à divers comités, rencontres, etc.
- Développer et améliorer les partenariats artistiques locaux, régionaux et nationaux

Financement :

- En collaboration avec la direction administrative, rédiger les demandes de financement
- Produire les rapports requis par les bailleurs de fonds

Exigences

- Très bonne connaissance des arts actuels, médiatiques, numériques et photographiques
- Maîtrise du français oral et écrit, bonne connaissance de l'anglais
- Expérience significative dans l'organisation d'événements
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité pour travailler à temps plein et à horaire flexible
- Créativité, dynamisme, sens de l'organisation
- Intérêts et expérience dans la gestion des médias sociaux sont un atout.

Conditions de travail : le poste est de 15 heures semaine, sur une période de 33 semaines; à horaire flexible selon les besoins de l'événement.

Candidatures : Veuillez soumettre votre candidature avant le 16 avril à l'adresse suivante :
evenementphos@gmail.com

Seules les personnes retenues seront contactées